

## まちスポ飛騨高山スペース使用規定

### 【スペース使用申込みの前に】

#### ●利用会員登録申請について

1.スペース使用（広告物掲示含む）にあたっては、まちスポ飛騨高山（以下、当館という）が定める下記規定をご理解頂いた上で、別紙「まちスポ利用会員申込書」を提出し利用者登録を行っていただく必要があります。

2.申請にあたっては、市民活動・NPO 団体は会則・団体案内、法人の場合は会社案内・営業パンフレットを添付して下さい。

3.利用会員登録申請後、当館の定める規定により審査させていただきます。

（審査の内容、方法、基準などの詳細に関しましては、一切の開示を致しかねます。）

審査の結果お断りさせていただく場合がございます。予めご了承下さい。

（別項「ご利用者の制限について」をご参照下さい。）

4.審査の結果については「まちスポ利用会員登録申請」を提出後、1週間以内にご連絡します。

### 【スペース使用申込みと手続き方法】

#### ●スペース使用申込みについて

スペース使用については利用会員登録申請が受理された利用者のみとなります。

利用者は別紙「まちスポ使用申込書」をご記入の上、提出して下さい。

#### ●申込受付の時期

1.申込みは使用希望日の原則 1 か月前までに行って下さい。但し、空き状況によっては 1 か月以内でも使用可能な場合がございます。スペースの空き状況についてはまちスポ事務局までお問い合わせ下さい。

2.申込みは使用希望日の 3 か月前から予約が可能です。

#### ●申込受付

1.使用ご希望の方は、使用希望日の空き状況を事前に電話またはメールにて確認の上、別紙「まちスポ使用申込書」に必要事項をご記入の上、資料（イベントの案内ちらし・タイムスケジュール）を添付しお申込み下さい。

※お申込書類は返却いたしません。予めご了承下さい。

2.「使用申込書」が提出されてから1週間以内に使用の可否をご連絡します。

※申込みの内容によってはお断りする場合があります。（別項「ご利用者の制限について」をご参照下さい。）

- 3.使用可能の場合には、「使用決定通知」をお申込み頂いたご連絡先にお知らせします。利用料金のお支払いは当日利用開始前に現金にてお支払い下さい。
- 4.当日現金でのお支払いが頂けない場合は、申込者の都合で申込を取り消したとみなし、使用を控えていただく場合もございます。
- 5.ストーブなど備品使用料についてはイベント終了後、お支払いいただきます。

●使用前の打ち合わせ

使用日の14日前までにスケジュール・使用設備・告知広告等についてまちスポ事務局と打ち合わせを行って下さい。告知広告については別項「広告物について」を参照下さい。

【使用に関する規定】

●使用時間

- 1.使用時間は原則午前10時から午後6時までとなります。
- 2.使用時間には準備・後始末の時間も含まれます。
- 3.時間外利用ご希望の際は別途事務局までご相談下さい。

●休館日

毎週火曜日(祝日の場合はその翌日)、年末年始(12月30日～1月4日)

●使用者の制限について

次の事項に該当する、または恐れがあると判断した場合、ご使用をお断り致します。予めご了承ください。

- 1.宗教・思想・政治等を目的とするもの
- 2.公序良俗に反する団体の関係者の活動
- 3.暴力団に関する活動
- 4.施設の管理上、支障をきたす活動
- 5.その他、それに類するもの

●広告物について

告知広告物について以下の点についてあらかじめご了承ください。

- 1.告知広告を行う場合は、当館の事前承認が必要となります。
- 2.イベント告知に際しては使用日の14日前までに告知広告物の打ち合わせ及びご用意完了をお願いいたします
- 3.広告物の承認を得ないで広告行為を行った場合、一方的に使用許可を取り消します。
- 4.広告物のチェックを行う際に修正をお願いする場合がございます。

●転貸の禁止

当社の許可なく、申込者から第三者へ転貸することは一切禁止とします。

【料金に関する規定】

●利用料金

利用料金は別紙「まちづくりスポット飛騨高山ご利用案内」をご覧ください。

●ご予約のキャンセル料金について

1.ご利用者のご都合により、事前に解約をされる場合は下記のキャンセル料が発生します。

①使用日の2週間前 ご利用料金の50%

②使用日の1週間前 ご利用料金の100%

2.ご利用者の責によらない天変地異や不測の事故・災害等で施設使用が不可能になった場合、利用料金は全額お返し致します。但し、そのために生じた損害の賠償は致しません。

また、強風・雨天のためやむを得ず中止する際は、協議の上、振替日もしくは使用料金の変換を決めさせていただきます。

●設備の貸出し料金について

当施設の備品であるテーブル・イス等については原則無料でご利用いただけます。(数に制限があります。別頁参照下さい。)但し、破損などがあった場合には、実費で弁済をお願いする場合があります。その他、活動で使用される備品等は各自ご持参ください。

●利用料金改定について

利用料金は予告なく変更する場合がありますので、ご了承ください。

●その他、利用時間料金について

実使用時間が使用時間帯に満たない場合であっても、料金は、当該欄に掲げる額とします。

【使用注意事項】

●申込者への注意事項

1.火災・衛生・風紀には十分留意して下さい。

2.プレスポ飛騨高山のお客様及び近隣店舗等への迷惑になる行為をした場合、当館は申込者に対してその行為の是正を求めることができます。申込者が是正要求に従わない場合又はお客様からのクレームが発生した場合、当館はその時点で申込者に通知の上使用許可を取り消すことができるものとします。(当館が認める第三者へ転貸する場合に関しても同様に申込者の責任と致します。)

3.当館はお客様からのお問い合わせ、トラブルに関しては一切関知及び責任を負わないもの

とします。

- 4.搬入の際は、内装・床等を傷めないよう留意して下さい。万一損害を与えた場合は申込者の負担により補修するものとします。
- 5.商品・持込什器等の管理は申込者が責任を持って行い、盗難・破損等について当館は一切責任を負いかねます。
- 6.申込者は使用満了後もしくは使用許可の取り消し等により使用を終了した後は、速やかに撤去し現状に復するものとし、明け渡しに関する一切の主張は行わないものとします。
- 7.物販イベント終了後は完了報告書を作成し速やかに報告をして下さい。
- 8.責任者の所在を明らかにし、いつでも連絡がつくようにして下さい。
- 9.災害発生時の避難誘導に際しては、使用責任者及びスタッフ全員のご協力をお願いします。

●使用当日の注意事項

- 1.会場準備については主催者側でおこなってください。
- 2.ご利用後は、まちスポ内の清掃を行い、元の状態に戻してください。
- 3.ゴミは各自でお持ち帰りをお願いします。
- 4.まちスポ内は全て禁煙となっています。
- 5.利用以外での飲食物持ち込みはご遠慮下さい。
- 6.利用中における利用者及び、参加者の事故・けが等につきましては、当方は一切の責任を負いかねますのでご了承下さい。
- 7.ペットとの同伴はご遠慮ください。(盲導犬を除く)
- 8.看板・ポスター・チラシ等の掲示は、あらかじめ当館の承認を必要とし、所定の場所以外への掲示はお断りいたします。また終了後はすみやかに撤去してください。

以上の項目に関して、遵守することを約束し署名・提出致します。

年 月 日

住所

氏名

印

-----