

## まちスポ飛騨高山交流スペース利用規定

### 【交流スペース利用申込みの前に】

#### ●利用会員登録申請について

- 1.交流スペースの利用（広告物掲示含む）にあたり、特定非営利活動法人まちづくりスポット（以下、事務局という）が定める当規定をご理解いただいた上で、利用会員登録申請を行ってください。
- 2.申請の際は、別紙「まちスポ利用会員申込書」の他、**市民活動・NPO** など非営利を目的とする団体は会則・団体案内、それ以外の団体（行政・企業など）の場合は会社案内・営業パンフレットを添付し、ご提出ください。
- 3.利用会員申込書提出後、事務局で審査させていただきます。審査の結果お断りする場合がございます。予めご了承ください。（審査の内容、方法、基準などに関しましては、一切の開示を致しかねます。別項「利用者の制限について」をご参照ください。）
- 4.審査結果は「まちスポ利用会員申込書」を提出後、1週間以内にご連絡致します。
- 5.申請が受理された後、利用会員年会費 2,000 円をお支払ください。利用会員の有効期間は申込み日の翌月から1年間です。

### 【交流スペース利用申込みと手続き方法】

#### ●交流スペース利用申込みについて

- 1.交流スペースは、利用会員登録申請が受理された利用者のみ利用できます。
- 2.利用者は別紙「まちスポ利用申込書」に必要事項を記入の上、メールまたは FAX、来館にてご提出ください。
3. 申込みの企画内容によっては内容の変更・お断りする場合があります。（別項「利用者の制限について」をご参照ください。）

#### ●利用申込受付の時期

利用申込みは、利用希望日の3か月先までの申込み予約が可能です。原則、利用希望日の1か月前までに予約をお願いします。但し、交流スペースの空き状況によっては1か月以内でも予約可能な場合があります。空き状況はホームページをご覧ください。お問い合わせください。

#### ●利用の前に

利用日までに当日内容スケジュール・設備備品・告知などについて事務局とご確認ください。告知については別項「広告物について」をご参照ください。

## 【利用に関する規定】

### ●利用時間

- 1.利用時間は原則午前 9 時から午後 6 時までです。  
※イベント等の開始時間は午前 10 時以降に設定をお願いします。
- 2.利用時間には準備・片付けの時間も含まれます。
- 3.時間外利用をご希望の際は事務局までご相談ください。

### ●休館日

毎週火曜日(祝日の場合はその翌日)、年末年始

### ●利用者の制限について

次の事項に該当する、または恐れがあると判断した場合、ご利用をお断り致します。予めご了承ください。

- 1.宗教・思想・政治等を目的とするもの
- 2.公序良俗に反する団体の関係者の活動
- 3.暴力団に関する活動
- 4.施設の管理上、支障をきたす活動
- 5.その他、それに類するもの

### ●広告物掲示を希望される方へ

- 1.交流スペース内に広報物を掲示する場合は、事務局の事前承認が必要です。
- 2.広報物の提出期限は、随時事務局スタッフまでお問い合わせください。
- 3.広報物の印刷は利用者自身で行っていただき、交流スペース広報用に A3 チラシを 1 部、A4 チラシ 2 部と広報データをご提出ください。
- 3.広告物の承認を得ないで交流スペース内で広告行為を行った場合、利用許可を取り消すことがあります。
- 4.広告物に不備があった際には、修正をお願いする場合がございます。

### ●転貸の禁止

事務局の許可なく、申込者から第三者へ転貸することは一切禁止します。

## 【料金に関する規定】

### ●利用料金

利用料金は別紙「まちスポ飛騨高山ご利用案内」をご覧ください。

### ●ご予約のキャンセル料金について

1.ご利用者の都合により申込みを取り消す場合は下記のキャンセル料が発生します。

- ①開催日の前日      利用料金の 50%
- ②開催日の当日      利用料金の 100%

2.ご利用者の責によらない天変地異や不測の事故・災害等で施設利用が不可能になった場合、利用料金は全額返金します。但し、そのために生じた損害の賠償は致しません。

3.強風・雨天などのためやむを得ず中止する際は、協議の上、別日への変更もしくは利用料金の返還を致します。

#### ●設備・備品の貸出しについて

交流スペースの備品であるテーブル・イス等については原則無料でご利用いただけます。

(数に制限があります。別頁ご参照ください。)但し、破損などがあつた場合には、実費で弁済をお願いする場合があります。その他、活動で使用される備品等は各自ご用意ください。

#### ●利用料金改定について

利用料金は予告なく変更する場合があります。

#### ●その他、利用時間料金について

実利用時間が利用時間帯に満たない場合であっても、料金は、当該欄に掲げる額とします。

### 【利用注意事項】

#### ●申込者への注意事項

- 1.火災・衛生・風紀には十分留意してください。
- 2.フレスポ飛騨高山のお客様（以下、お客様）及び近隣店舗等への迷惑になる行為をした場合、事務局はご利用者に対してその行為の是正を求めることができます。ご利用者が是正要求に従わない場合又はお客様からのクレームが発生した場合、事務局はその時点でご利用者に通知の上使用許可を取り消すことができるものとします。（事務局が認める第三者へ転貸する場合に関しても同様にご利用者の責任と致します。）
- 3.事務局はお客様からのお問い合わせ、トラブルに関しては一切関知及び責任を負いかねます。
- 4.搬入の際は、内装・床等を傷めないよう留意してください。万一損害を与えた場合はご利用者の負担により補修するものとします。
- 5.商品・持込什器等の管理はご利用者が責任を持って行い、盗難・破損等について事務局は一切責任を負いかねます。
- 6.ご利用者は利用満了後もしくは利用許可の取り消しなどにより利用を終了した後は、速やかに撤去し現状に復するものとし、明け渡しに関する一切の主張は行わないものとし

す。

- 7.有料イベント終了後は完了報告書を作成し1週間以内に事務局まで報告をしてください。
- 8.催事責任者の所在を明らかにし、いつでも連絡がつくようにしてください。
- 9.災害発生時の避難誘導に際しては、事務局の指示に従い速やかに避難いただきますようご協力をお願いします。

●利用当日の注意事項

- 1.会場準備はご利用者側で行ってください。
- 2.ご利用後は、交流スペース内の清掃を行い、元の状態に戻してください。
- 3.ゴミは各自でお持ち帰りください。
- 4.交流スペース内は全て禁煙です。
- 5.利用中における利用者及び、参加者の事故・けが等につきましては、当方は一切の責任を負いかねます。
- 6.ペットの同伴はご遠慮ください。(盲導犬を除く)
- 7.看板・ポスター・チラシ等の掲示は、あらかじめ事務局の承認を必要とし、所定の場所以外への掲示はお断り致します。また終了後は速やかに撤去してください。

以上の項目に関して、遵守することを約束し署名・提出致します。

年 月 日

住所

氏名

④